

前 言

就业是民生之本,高校毕业生就业指导工作政策性强、工作量大、涉及面广,为了切实做好毕业生就业指导服务工作,让毕业生全面了解我校就业工作流程、就业工作政策、掌握面试技巧,实现毕业生充分就业。招生就业处根据我校的实际情况编写了《贵州大学毕业生就业服务指南》(以下简称《就业指南》)。

《就业指南》主要内容有:就业信息平台使用说明书、就业(含创业)政策和相关法规、就业流程和相关手续的办理、求职技巧、笔试和面试技巧、教师资格证申请、就业信息查询等。希望能给毕业生在就业时提供帮助。

《就业指南》在编写过程中以作了第二次修订,并多次得到学校领导的关心和指导,提出了修改意见。参加编写的同志有:张波、王华、惠淑林、肖内昆、李源、刘涛、周学功、代祥社。

由于准备时间仓促,有未尽之处,敬请读者提出意见和建议,并通过邮件(seg.xsdai@gzu.edu.cn)与我们沟通交流,以便更好地做好就业指导服务工作。

祝毕业生择业顺利,就业成功!

贵州大学招生就业处

2012年10月

目 录

1、贵州大学就业信息平台学生使用说明书	(1)
2、贵州大学毕业生就业指导工作流程图	(9)
3、国家就业项目	(9)
4、高校业生登记表使用规定	(14)
5、毕业生就业协议书的使用规定	(14)
6、毕业生办理违约手续	(15)
7、毕业生办理《报到证》及使用规定、作用	(15)
8、毕业生办理缓派、改派手续	(17)
10、收集就业信息的途径	(18)
11、应届毕业生报考国家公务员的政策	(21)
12、应届毕业生到部队就业的政策	(21)
13、《高校毕业生自主创业证》发放对象和 创业税收优惠策享受流程	(22)
14、社会保险的种类和交纳方法	(23)
15、贵州大学职前教育网络学堂使用方法	(23)
16、怎样撰写求职信	(24)
17、如何制作求职简历	(25)
18、如何渡过笔试关	(26)
19、面试技巧	(28)
20、非师范生申请教师资格证条件	(31)
21、相关政策法规	(31)
22、人事代理个人服务及相关案例	(32)
23、贵州大学招生就业处简介	(36)
24、贵州大学招生就业处联系方式	(36)
25、贵州大学各学院就业工作联系方式	(36)

1、贵州大学就业信息平台学生使用说明书

一、系统登录

打开 IE 浏览器,在地址栏输入 <http://jobs.gzu.edu.cn> 进入学生就业信息平台,

首次登录:在页面顶端用户名处输入学号,密码处输入身份证号的最后 8 位,验证码处输入后面的数字点击登录后进入。

系统登录成功后介面:



如果输入的用户、密码或验证码有误系统会转入到单独的登录界面,并提示错误类型,重新输入正确的登录信息后进行登录。



二、个人设置

登录到系统后我们需要先修改我们的个人信息,点击个人设置进入到个人设置界面,在这里我们需要录入我们的个人的登录信息,设置了个人信息后我们之后的登录就利用该信息进行登录;电子邮箱:之后的登录用户名,密码,姓名,身份证号,验证码填写好后点击修改,如果修改成功后系统会提示修改成功,进入到登录界面,输入刚才填写的登录信息即可登录。

三、管理中心

系统登录成功后默认进入到管理中心,管理中心包括学生需要操作的相关功能,如:我的资料,我的简历,岗位搜索,收藏等。具体操作如下:

1、我的资料:就是个人基本信息,该个人基本信息就是我们需要详细填写的,每一项都必须保证正确无误,特别是毕业年度,学院、专业、学制、学历、生源地、培养方式等(打*号项),这几项是关系到我们毕业派遣,如果错误有可能造成派遣证信息的错误。(学院和专业的选择:必须先选择学院,再选择专业,如果选择了学院后找不到自己的专业,请与学院或招生就业处的老师联系。如果姓名有误也请与学院或招生就业处的老师联系。),信息填写完毕,检查无误后,联系学院老师审核。

个人基本信息

考生号	06520121153070	*毕业年度	2011年度	院校名称	
*学院名称	动物科学学院	专业代码	2304	*专业名称	动物医学
*班级	01	*师范专业	非师范专业	审核	<input type="checkbox"/>
学号	060905110168	姓名	敖志平	*性别	女
*民族	维吾尔族	*政治面貌	中共预备党员	*身份证号	52012119870525781
*学制	四年	*学历	本科	*生源地	贵州省贵阳市
*出生日期	1989-09-15	*入学日期	2007-09-01	*毕业日期	2011-07-01
*培养方式	非定向	联系电话	08518292098	联系手机	18285115505
电子邮箱	larva3364@163.com	定向或委培单位		邮政编码	550025
录取中学	清华中学	主修外语语种	英语	主修外语级别	英语四级
成绩排名	15	普通话水平	二级	计算机水平	VF二级
贫困类别	贫困生	婚姻状况	未婚	视力状况	正常
健康状况	健康	身高CM	166	体重kg	51
备注	系统测试!				

2、我的简历:在这里我们可以根据我们的具体情况制作我们的简历,对已经填写的简历可以进行修改或删除,可以点击“新增简历”增加新简历。

个人简历信息

简历名称	职位一	职位二	薪酬	是否公开	到岗时间	最后编辑时间	操作
敖志平求职简历	管理	教学	1500-2000	公开	2011-09-17	2011-09-13	修改 删除

[新增简历](#)

1)新增简历需要填写如下内容,尽量填写全面,在这里可以提供多份简历,你可以根据投递不同的行业制作不同的有针对性的简历。特别注意必须选择完善个人资料后再来制作简历,否则会造成简历信息与学院专业不符的情况。


2)简历名称:可以取一个个性化的名称,比如:寻 java 软件工程师职位(姓名)

3)有(*)号的项必须填写正确,对行业的选择必须先选择行业分类,再选择行业名称。

4)电话公开,表示未登录用户也可以看到你的电话,简历公开,未登录的用户也可以看到你的简历。

5)可将自己的简历发给学校或学院老师,请老师提出修改意见。(系统提供发送界面)

个人简历编辑

*简历名称	求职简历			
*姓名	<input type="text"/>	学号	<input type="text" value="09090511"/>	
*性别	<input type="text" value="女"/>	*学历	<input type="text" value="本科"/>	
出生日期	<input type="text" value="1989-09-15"/>	*学院名称	<input type="text" value="动物科学学院"/>	
*专业名称	<input type="text" value="动物医学"/>	*行业类别	<input type="text" value="教育/培训/家教"/>	
*行业名称	<input type="text" value="高等教育"/>	*联系电话	<input type="text" value="18285115"/>	
*电子邮箱	<input type="text" value="linva3364@163.com"/>	*QQ	<input type="text" value="44847"/>	
公开电话	<input type="checkbox"/>	是否公开	<input checked="" type="checkbox"/>	
*现住地址	<input type="text" value="贵州大学南校区学生宿舍"/>			
*特长	<input type="text" value="足球"/>			<input type="button" value=""/>
*教育经历	<input type="text" value="无"/>			<input type="button" value=""/>
*工作经历	<input type="text" value="无"/>			<input type="button" value=""/>
*职位一	<input type="text" value="管理"/>	*职位二	<input type="text" value="教学"/>	工作地区 <input type="text" value="贵阳市"/>
到岗时间	<input type="text" value="2011-09-17"/>	*要求薪酬	<input type="text" value="1500-2000"/>	
*要求条件	<input type="text" value="无"/>			<input type="button" value=""/>
*求职意向	<input type="text" value="管理或教学类岗位"/>			<input type="button" value=""/>
备注	<input type="text" value="略"/>			<input type="button" value=""/>

个人资料

3、岗位搜索

可以根据自己的需求进行相关岗位进行搜索,对搜索出来的岗位,可以查看或收藏。

岗位信息搜索

关键字: 行业类别: 行业名称:

单位名称	招聘岗位	招聘条件	行业类别	行业名称	薪酬	有效期	操作
云南远信科技有限公司	办事处主任	5年以上	计算机/网络	技术经理/主管	4500-5000	2011-09-01	查看 收藏
贵州品尊酒业有限公司	行政助理	大专	轻工/食品/...	食品工程/糖...	1500以上	2011-07-30	查看 收藏
贵州佰仕佳信息工程...	JAVA软件开发...	计算机相关专业	市场营销/...	计算机软件	2000-5000	2011-02-31	查看 收藏
贵州品尊酒业有限公司	兼职进口葡萄...	不限	轻工/食品/...	食品工程/糖...	无上限	2011-07-30	查看 收藏

4、我的职位收藏:就是自己所关注的岗位,点了收藏的信息,在这里可进行查看或是删除。

收藏岗位信息

单位名称	招聘岗位	招聘条件	行业类别	行业名称	薪酬	有效期	操作
贵州佰仕佳信息工程...	JAVA软件开发...	计算机相关专业	市场营销/...	计算机软件	2000-5000	2011-12-31	查看 删除
成都蜀乾科技有限公司	UI开发工程师	艺术、建筑专业	市场营销/...	计算机软件	1000-2000	2011-05-31	查看 删除

5、面试通知:如果有单位看了你的简历满意后可以给我们发送面试通知,发送后的信息我们就可以在这里看到相关的岗位。

我的面试通知

单位名称	接收状态	接收时间	投递时间	操作
贵州佰仕佳信息工程有限公司	0		2011-09-23 11:22:23	查看

6、已投递简历:记录下自己所投递简历的单位,方便自己不重复投递。

我已投递的简历

单位名称	接收状态	接收时间	投递时间	操作
成都蜀乾科技有限公司	0		2011-09-12 08:39:12	查看

7、推荐表填写:就业推荐表由省教育厅统一制定的,证明毕业生个人信息在校期间的学习成绩,思想政治表现等方面情况的唯一凭证,毕业生务必逐项填写,填写完整后下载或打印,都是在 PDF 文件格式进行保存打印,打印后到学院、招就处进行签字盖章。

就业推荐表填写

考生号	06520121153070	姓名	魏志平	入学年度	2006
学院代码	1065718	学院名称	动物科学学院	专业代码	2304
专业名称	动物医学	学校名称	贵州大学	*填表日期	2011-09-10
*毕业日期	2011-07-01	学历	本科	学制	四年
性别	男	民族	维吾尔族	政治面貌	中共预备党员
年龄	21988	*身高	17600	*体重	128
*视力	正常	*入学前所在学校	清华中学	*家庭详细地址	贵州省贵阳市花溪区清溪
*自我介绍	贵州大学动物学院毕业生!				
*社会职务	学院学生会副主席		*爱好特长		
*奖励处分	无		足球		
*家庭成员	无				
*适合相关工作	管理类		*德智体综合成绩		87
*专业人数	45	*专业排名	11	*外语语种	
*外语级别	四级	推荐表状态		英语	
学院意见					

8、个人成绩维护:本人成绩请自行录入,录入后在打印推荐表时自行选择是否一起打印成绩,并且成绩表是单独成页。也可到教务部门打印成绩单。

9、就业信息表填写:与用人单位签订就业协议书后,请按照协议书上的信息进行填写,单位信息[]在单位名称后选择该下拉列表进行选择,如果没有找到该单位信息请交由招生就业处进行录入。

就业信息表填写

考生号	06520121153070	姓名	魏志平	学院名称	动物科学学院
专业名称	动物医学	*协议书编号		协议书状态	
性别	女	*毕业时间		*出生日期	
政治面貌	中共预备党员	培养方式	非定向	*健康状况	
学历	本科	学制	四年	*电子邮箱	
*联系电话		身份证号	52012119870525781	*家庭地址	
*毕业生意见					
单位代码		*单位名称	贵州大学	组织机构代码	
*单位联系人		*单位联系电话	输入贵州大学	1/2	
*单位地址		*档案转寄地址	22906 贵州大学		
单位性质			00025813 贵州大学		
*户口迁出地点			c144 贵州大学		
备注			00067451 贵州大学农业科技培训中心		
			00070440 贵州大学出版有限责任公司		
			00001070 贵州大学黔南语计研究院		
			39257 贵州大学印刷厂		
			00082941 贵州大学后勤服务集团		

10、未就业信息表填写:如果我们在毕业之前还没有落实工作单位,或是需要换工作。在这里将是我们联系你的地方。将自己的个人联系信息填写完整在备注栏或是扩展项里填写我们需要求职的相关要求。等学校有相应职位的时候可以及时与你联系,或是将你的信息推荐给合适的单位。

未就业信息表填写

考生号	06520121153070	姓名	敖志平	入学年度	2006
学院代码	1065718	学院名称	动物科学学院	专业代码	2304
专业名称	动物医学	性别	男	婚姻状态	未婚
*籍贯	贵州省赤水市	*家庭地址	贵州省赤水市和来街11号	*家庭邮政编码	564700
*家庭联系电话	08626543009	*电子邮箱	larva3364@163.com	*msn	无
qq	33142040	未就业状态		扩展项一	政府公务员
扩展项二	软件开发	扩展项三	软件测试		
备注	系统测试				

11、户口迁移登记表:这主要是自行填写自己需要迁移户口的信息,由学院老师核实后进行办理。

户口迁移登记表填写

考生号	06520121153070	姓名	敖志平	入学年度	2006
学院代码	1065718	学院名称	动物科学学院	专业代码	2304
专业名称	动物医学	性别	男	身份证号	52012119870525781
*迁移地址	未迁移	*身份证地址	贵州省赤水市	*联系电话	18285115505
迁移状态					
备注	系统测试				

四、空间管理:就业空间是自己求职简历的延续,可在这里全面展示自己的情况,方便用人单位对你进行全面了解。就业空间需要先进行个人设置后,重新登录才可以开通,开通空间后我们可以进行相关的空间管理,包括空间 logo,个人头像,空间名称等进行设置。点击图片位置上传相应大的 jpg 图片。

空间管理

- 空间基本资料
- 空间分类管理
- 空间文章管理 发表
- 空间相册管理

空间资料

* 空间账号: 060905110168 (点击访问)

* 空间名称: +  
点击上传 jpg 图片 (630 * 450) 头像 (180 * 450)

* 空间说明: *

* 签名档:

* 空间模板: *

* 空间状态: *

1、空间分类管理:主要是在我们发表文章里对文章进行分类,这里我们可以自行添加、修改、删除分类。如果需要修改点一下编辑就变成修改状态,输入相应的名称后保存。

空间分类管理

名称	文章数量	管理	排序
<input type="text" value="开源世界"/>		<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="取消"/>	
就业知识	2	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>	▼

2、文章管理:对我们已经发表的文章进行管理,可以进行修改或删除,点击修改或删除图标可以进行修改或删除。

空间文章管理

标题	发表时间	分类	浏览	回复	管理
空间功能介绍	2011-09-11 23:38:31	1	0	0	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>

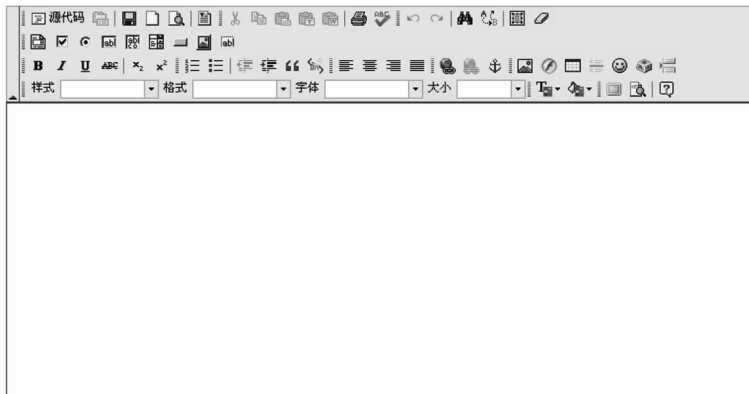
3、发表新文章:点击发表快捷连接进入新文章发表界面,输入文章标题和关键字,选择文章分类,再输入文章内容后保存即可。

空间文章编辑

文章标题：

关键字：

文章分类：



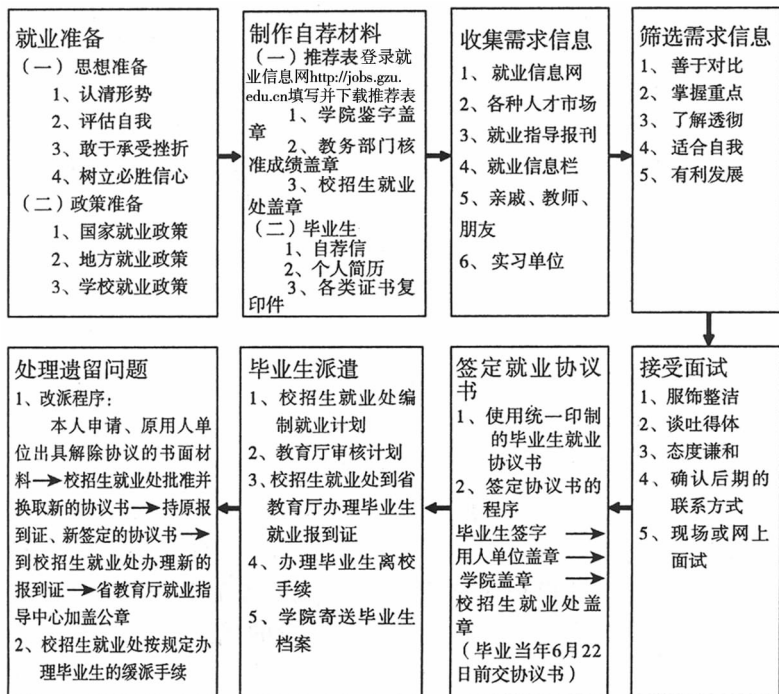
发表文章

4、空间相册管理：这里可以上传自己的照片，需要上传照片时点击“浏览”选择需要上传的照片，选择后再点上传，上传完成后会刷新界面。显示上传照片。

五、安全退出：系统使用完成后请点击顶部的“安全退出”退出系统。

一、贵州大学毕业生就业指导工作流程图

贵州大学毕业生就业指导工作流程图



二、国家就业项目

2005年,中共中央办公厅、国务院办公厅印发《关于引导和鼓励高校毕业生面向基层就业的意见》(中办发[2005]18号)的通知中对鼓励高校毕业生面向基层就业提出了一系列的措施:一、完善鼓励高校毕业生到西部地区和艰苦边远地区就业的优惠政策;二、积极鼓励、支持高校毕业生到基层自主创业和灵活就业;三、大力

支持各类中小企业和非公有制单位聘用高校毕业生;四、建立高校毕业生就业见习制度;五、逐步实行省级以上党政机关考录公务员从具有2年以上基层工作经历的高校毕业生中考录公务员的办法;六、加大选调应届优秀高校毕业生到基层锻炼的工作力度;七、实施高校毕业生到农村服务计划;八、大力推广高校毕业生进村、进社区工作。根据这些措施的要求设立了选调乡镇等国家项目。

(一) 选调乡镇

根据中央办公厅、国务院办公厅《关于引导和鼓励高校毕业生面向基层就业的意见》(中办发[2005]18号)精神,各省、直辖市每年选调应届高校毕业生到基层锻炼,招录的办法见当年各省的招生简章。

附:2011年贵州省的招录简章(就业信息网 <http://jobs.gzu.edu.cn> 查询)

(二) 大学生志愿服务西部计划

此计划从2003年开始,按照公开招募、自愿报名、组织选拔、集中派遣的方式,每年招募一定数量的普通高等学校应届毕业生,到西部12个省、区、市的乡镇从事1至3年的教育、卫生、农技、扶贫以及青年中心建设和管理等方面的志愿服务工作。

参加的志愿者完成工作后有很多政策的优惠。如:a、服务期间,中央财政给予必要的生活补贴(含交通补贴和人身意外伤害、住院医疗保险);b、服务期间,计算工龄,党团关系转至服务单位。本人要求户口和档案保留在学校的,按规定保留两年。c、服务期满考核合格的,报考研究生初试总分加10分,同等条件下优先录取;d、服务期满考核合格可以以应届高校毕业生身份报考国家公务员,若报考西部地区公务员的,笔试总分加5分,同等条件下优先录取;e、服务期间,户口、档案可保留在学校等。f、服务期为1年,服务期满考核合格的,授予中国青年志愿者铜奖奖章。服务期

为2年,服务期满考核合格的,授予中国青年志愿者银奖奖章,表现优秀的授予中国青年志愿者金奖奖章。表现特别优秀的推荐参加中国青年志愿五四奖章、中国十大杰出青年、中国十大杰出青年志愿者、国际青少年消除贫困奖等评选(优惠政策参照黔党发[2009]6号文件)。

(三)农村教育硕士

农村教育硕士是国家教育部为贫困地区农村高中(06年已有部分到初中)培养教育人才的工程项目,启动于2004年,2004年、2005年贵州省获得推荐条件的学校只有贵州大学,被推荐学生名额为30名,2006年被推荐学校增加了贵州师范大学。

1、条件:被推荐学生必须达到免试研究生条件。

2、程序:

(1)学生根据当年公布的专业需求及是否达到条件报名或由学院推荐;

(2)招生就业处组织首轮面试、审核,确定初选名单;

(3)由学校将初选学生报贵州省教育厅,由专家组进行测试,确定最终人选;

(4)由省教育厅组织各地、县与录取学生签订合同和就业协议;

3、合同期限及待遇:学生到具体的学校以后,有工资收入(包括脱产学习的一年),工资待遇按当地大学本科毕业生待遇,地区不同,待遇是有一定差异的。

4、2011年农硕计划,服务期为三年,服务期间在职自学研究生课程,第四年到贵州师范大学脱产学习一年,毕业时获毕业证书和学位证。

(四)“一村一名大学生”工程

“一村一名大学生”工程是为鼓励广大高校毕业生面向基层而开展的一项重要工作,公开送聘到大学生到村(社区)工作2—3

年,采取公开选聘、合同管理,选聘对象为我省及省外普通高校大专以上(含高等职业院校)应届、往届毕业生。其目的—是缓解就业压力,另一方面是解决目前我省基层—线人才紧缺的问题。

2011年报名时间为8月中旬,报名地点设在贵州省引导办(引导和鼓励我高校毕业生面向基层就业工作办公室),贵阳市人才市场和贵州省人才网及时公布相关信息。

(五)农村特色教师岗位(简称特岗教师):

特岗教师是2006年国家教育部、财政部与西部几省市共同为解决西部省区“双基”任务未完成的贫困县农村师资缺乏而设立。各省区先公示地、县及学校,报名学生按自愿原则填报自愿,通过考试、面试、体检合格后签订协议。

考上特岗教师需签订三年合同,特岗教师聘任期间,执行我省统一的工资制度和标准,其工资发放标准以及其他津贴补贴比照本县同等条件公办教师标准确定,享受本县公办教师同等待遇(由国家财政和省财政列支)。2011年贵州省7000名,安排在正安等36个县的农村中小学任教,聘期3年。合同期满可自由流动。

(六)“三支一扶”计划

“三支一扶”计划:即“支教、支农、支医和扶贫工作”计划

1、主要任务:从2006年开始,连续5年,全省每年招募1000名高校毕业生,安排到乡镇—级从事2—3年的支教、支农、支医扶贫工作。

2、招募时间:每年5月前由省“三支一扶”项目办公室向社会公开当年招募计划及实施办法,一般为5月底开始到7月底前派遣。

3、户档管理:已列入计划的学生户口统—由学校移交省人才交流中心,或根据本人意愿迁到人学前户籍所在地;服务期满后,凡落实接受单位的,接受单位所在地应准予落户。

人事档案统—转到服务单位所在地的县级政府人事部门,党组织关系转至服务单位。

4、生活保障:生活补贴标准参照西部计划志愿者标准执行,由省财政承担解决。

5、政策:(1)、原服务单位有职位空缺需补充人员时,应优先考虑服务期满考核合格的大学生;县、乡各类事业单位,有职位空缺需补充人员时,也应拿出一定职位专门吸纳这部分学生;服务期满自主创业的,可享受行政事业性收费减免、小额贷款担保和贴息等政策。(2)、县级以上党政机关考录公务员,要预留部分职位给“三支一扶”的学生。(3)、服务期满并考核合格的学生,报考公务员,按服务年限笔试总分加5分,同等条件下优先录用;工作2年以上,服务期满后3年内报考硕士研究生的,初试总分加10分,同等条件下优先录取;对已被录取为研究生的应届高校毕业生参加“三支一扶”计划的,学校应为其保留学籍。(4)、服务期满并考核合格的大学生进入国有企事业单位的,其服务期限计算为工龄,在今后晋升中、高级职称时,同等条件下优先评定(优惠政策参照黔党发[2009]6号文件)。

(七)见习制度

为贯彻落实《中共中央办公厅、国务院办公厅关于引导和鼓励高校毕业生面向基层就业的意见》(中办发[2005]18号),《关于引导和鼓励高校毕业生面向基层就业的实施意见》(黔党办发[2005]21号),《关于建立高校毕业生就业见习制度的通知》(国人部发[2006]17号)等文件的精神,贵州省人事厅、教育厅、财政厅、劳动和社会保障厅、国有资产监督管理委员会、国防科学技术工业办公室共同制定下发了《关于转发〈关于建立高校毕业生就业见习制度的通知〉的通知》(黔人通[2006]95号)。根据通知的要求,从2006年开始,由省人事厅牵头组织实施高校毕业生到事业单位见习培训工作。

(八)科研助理

根据科技部、教育部、财政部、人力资源和社会保障部、国家自然科学基金委员会联合下发的《关于鼓励科研项目单位吸纳和稳定高校毕业生就业的若干意见》(国科财发【2009】97号)的规定和精神,按照贵州大学科技处《关于鼓励重大科研项目单位吸纳和稳定高校毕业生就业的通知》和贵州大学招生就业处关于《科研项目承担单位与被聘毕业生签订的服务协议应含内容》的要求,可以签订《贵州大学科研项目吸纳应届毕业生参加工作服务协议》(贵州大学科研项目吸纳应届毕业生参加工作服务协议可在就业信息网 <http://jobs.gzu.edu.cn> 查询)

三、高校毕业生登记表使用规定

(一)各学院到招生就业处领取《高等学校毕业生登记表》(以下简称《登记表》),每位本科毕业生一人一份,研究生一人两份。因为登记表要装入学生档案,所以必需认真、准确填写登记表上的各项内容。

(二)若《登记表》确实遗失、损坏或填写出错等,须按如下程序办理:

1、向所在学院提出书面申请,说明补办原因

2、将学院分管领导签署意见并盖章的书面申请和原登记表(遗失除外),交校招生就业处信息管理科审核,审核无误后由招生就业处领导签字批准后方可补办。

四、毕业生就业协议书的使用规定

为作好我校毕业生就业工作,维护毕业生及用人单位的合法权利,使毕业生在签订就业协议前对就业协议书要有充分认识,避免因签订协议不慎而带来损失和不必要的麻烦,现就协议书的使用作以下说明:

1、协议书是由国家教育部高校学生司统一印制,毕业生到单位就业须签此协议。当年的11月份,各学院到招生就业处领取

《全国普通高等学校毕业生就业协议书》(以下简称《就业协议书》),下发给毕业生,毕业生每人一套,一式三份。

2、在签协议前,一定要认真阅读协议书的有关条款及内容。

3、签协议书的程序是:学生本人填写毕业生情况及应聘意见→用人单位意见→学院意见→校招生就业处意见。毕业时校招生就业处凭协议书上报就业计划、办理报到证,毕业生凭报到证到工作单位报到上班。

(一)就业协议书遗失手续

如《就业协议书》不慎遗失,毕业生申请补发《就业协议书》须按以下程序办理:

(1)毕业生必须以书面形式向学院提出申请,陈述遗失经过,同时提供刊登遗失声明的省内公开发行的报纸(如贵州日报、贵州都市报、贵阳晚报)等相关证明材料;

(2)所在学院分管毕业生就业工作负责人签署审核意见,并加盖学院行政公章;

(3)携带上述材料到招生就业处办理《就业协议书》补发手续。若发现申请补发者弄虚作假,学校将严肃处理。毕业时直接派遣回生源所在地,由此所产生的后果由毕业生个人承担。

(二)因印刷质量或破损等情况需要更换协议书的,须持原《就业协议书》到学校招生就业处申请更换,按以下程序办理:

(1)毕业生必须以书面形式向学院提出申请,陈述事情经过。

(2)所在学院分管毕业生就业工作负责人签署审核意见,并加盖学院行政公章。

(3)携带申请、原有《就业协议书》到招生就业处审核,确认符合更换要求后予以更换新的《就业协议书》。

(三)因与公司解约需更换协议书

若毕业和生已与签约单位解约,在不影响学校声誉的前提下,

学校允许符合条件的毕业生办理解约手续。

毕业生办理解约时,必须同时提交以下材料方可领取新的《就业协议书》:

(1)与原签约单位办理解约手续,并提交原签约单位盖章的同意解除原《就业协议书》的书面证明;

(2)提交新的签约单位同意接受或聘用的书面凭证;

(3)毕业生本人提交书面申请,由学院负责毕业生就业工作的领导签署意见并加盖学院行政公章;

(4)将原《就业协议书》(一式三份)交还招生就业处。

已签订《就业协议书》的毕业生若考取研究生、选调生、西部计划、一村一名大学生、农村特岗及应征入伍等,不能到原签约单位就业的,可凭借相关证明材料与用人单位解约,不承担相应违约责任。但必须由原签约单位出具同意解除《就业协议书》的书面证明,方可解除协议,否则将以《就业协议书》为依据进行派遣。

(四)毕业生因升学,出国等不参加就业者,应将升学、出国证明材料和本人空白《就业协议书》(一式三份)交到所在学院,由学院统一交还招生就业处;录取公务员、部分单位不签订就业协议书等原因不需签订《就业协议书》的,可凭借录取公务员材料或单位接收证明、本人申请办理派遣手续,同时将本人空白《就业协议书》返回学校招生就业处,否则不予办理相关派遣手续。

五、毕业生办理《报到证》及使用规定、作用

1、《报到证》是毕业生到用人单位报到、参加工作的凭证。也是区别计划内统招生和非统招生(自考生、成教生等)的凭证,只有计划内的统招生在毕业工作时方可办理《报到证》;毕业生除特殊情况(如录取研究生、专升本、出国、出境上学、贵阳市未落实就业单位及虽已签就业协议,但手续不完善等)外,一般毕业时都应领取《报到证》。

2、《报到证》的办理:学生毕业时,由校招生就业处统一打印并到省就业指导中心盖章,由学院发给毕业生;学生毕业离校以后《报到证》的办理.由学生本人持校招生就业处信息管理科出具的《报到证》到贵州省大中专毕业生就业指导中心盖章.地址:贵阳市八鸽岩路194号(省电大主楼四楼)。

3、《报到证》是由国家教育部专门印制,分上下两联:本专科毕业生的《报到证》上联为浅蓝色,下联为白色;研究生的《报到证》上联为粉红色,下联为白色,《报到证》的上联用于毕业生到就业单位报到、到公安机关签转户口和到就业地区落户;下联装入学生个人的档案,作为学生参加工作的凭证。人才交流中心凭下联给到非国有企业参加工作并托管档案的同学办理以下手续:

- (1)将毕业生的学生档案转成干部档案;
- (2)连续计算工龄(工龄从打《报到证》的当天计算);
- (3)参加职称评定;
- (4)办理工作调动(必须是干部档案方可办理);
- (5)办理养老保险、政审等事宜;
- (6)管理户口,学生可将户口挂靠在人才交流中心的集体户;
- (7)接管党组织关系;

4、持有效《报到证》的上联到单位报到.毕业生报到后,持本证及接收单位的有关证明到单位所在地的公安部门落户,本证交工作单位留存。

5、办理《报到证》的程序

(1)到有人事自主权的单位(如:国有企业、部队、经改制的部分科研事业单位等)就业的毕业生,单位盖章后,可直接持签定的就业协议书到校招生就业处信息管理科办理《报到证》。

(2)到全额拨款的行政事业单位(如:省直属高等院校、公务员、省、市直属行政事业单位等)就业的毕业生,除接收单位和上级

主管部门盖章外,还必须持有上级人事部门的批文或签章,才能办理《报到证》。研究生、博士生不受此款限制。

(3)到集体企业、非公有制企业就业的毕业生,需到当地人才交流中心盖章后,方可到校招生就业处信息管理科办理《报到证》。

(4)到省外就业的毕业生,按照以上程序办理。

(5)到北京、上海、深圳等地就业的毕业生,除接收单位盖章外,还需当地人事部门的接收函或批文,方可到校招生就业处信息管理科办理《报到证》。

六、毕业生办理缓派、改派手续

(一)毕业生办理缓派手续

(1)当年毕业时不符合办理报到证的毕业生均属于缓派;缓派生两年内找到工作的应及时回学校办理就业手续,办理程序与毕业时办报到证相同。

(2)毕业生在毕业离校前未找到单位的,可经本人申请,学院同意后报学校批准,双方签定《贵州省普通高等学校未就业毕业生保存户口和档案协议书》,其户口和档案两年内可继续保留在原就读的高等学校,待落实工作单位后,学生到学校将其在校户口、档案转至工作所在地。属缓派、回地区待派或需改派的毕业生,必须在毕业两年内办理参加工作或改派手续,过两年不再办理。超过两年仍未落实工作单位的高校毕业生,由学生到学校将其在校户口迁回入学前户籍所在地,档案转至入学前所在地政府人事部门所属的人才交流中心。办理程序:学校出具证明并按隶属关系经毕业生调配部门同意,由公安部门将户口迁至入学前户籍所在地。

(二)毕业生办理改派手续:

改派指毕业生持《报到证》到单位报到并工作后,由于种种原因,需要更换工作单位的行为。改派须办理下列手续:

(1)持原接收单位退函、与新单位签定的《协议书》或劳动合

同、原《报到证》到学校招生就业处办理改派手续。

(2)持校招生就业处出具的报到证到贵州省大中专毕业生就业指导中心审核盖章。

(3)凭新《报到证》和原《户口迁移证》到驻地派出所办理新的《户口迁移证》。

(4)到新单位报到。

七、收集就业信息的途径

就业信息的收集是大学生求职择业前的一项重要任务。就业信息是广泛的,它不仅包括需求单位的数量,还包括对毕业生的素质要求以及需求单位的隶属关系、单位的性质(指全民所有制单位、集体所有制单位或私营、合资企业、政府机关等等)、人才结构、发展前景等等。因此,必须充分利用各种渠道、运用各种手段准确地收集、掌握与择业有关的各种信息,为择业决策做好充分准备。这里介绍几种获取信息的途径供毕业生在实践中参考。

1、学校的毕业生就业指导机构

高校的招生就业处和毕业生就业服务中心,同上级主管部门和社会各界保持着广泛而密切的联系,而且经过多年的工作实践,与有关部门常年合作,已形成一定的网络或稳定的关系。从学校得到的需求信息,可信度高,其针对性、准确性、可靠性都较强。

2、毕业生就业市场

毕业生就业市场是专门为毕业生和用人单位的“双向选择”提供服务的,它包括就业的有形市场和无形市场,有形市场主要是指由社会或学校举办的各种类型的招聘会,毕业生可以充分了解用人单位的需求信息。无形市场是指社会或学校利用网络技术(如学校就业信息网站)为学生提供更多的信息服务。它与各大型企事业单位及其他用人单位实行信息联网,各大型企、事业单位和国家重点建设项目所需人才将输入互联网,并为各高校和毕业生提

供查询服务。毕业生到该市场查询到的本专业的需求信息也是比较准确可靠的。

3、社会上的传媒

我国社会主义市场经济的完善和发展使人们越来越深刻地认识到传播媒介的重要作用,它不仅传播的速度快,而且涉及的面也很广,信息也很及时。各类单位和组织都可以通过新闻媒介,如广播、电视、网络、报纸、杂志、等工具,介绍企业现状、发展前景及人才需求。特别是主管毕业生就业部门创办的毕业生就业指导刊物、《中国大学生就业》杂志以及各高校的校报等,都将在大学毕业生求职择业的关键时期发布用人单位需求信息和招聘信息。各地的《人才市场报》、晚报等也都开辟了人才需求信息及招聘广告栏目,只要经常阅读,从中肯定会得到感兴趣的或有用的信息。

4、生产实习等实践活动

大学毕业生通过毕业实习、到企业参观访问、参加社会服务等各项社会实践活动,不仅能使自己所学的知识直接应用于生产,为社会服务,而且也开阔了视野,还可以有意识地了解到这些单位对毕业生的需求情况,对所需人员的素质要求等。另外,生产实习单位的推荐作用也不能低估,它的推荐作用往往得到用人单位的认可。总之,自己亲自了解到的情况往往是最真实的。

5、各种社会关系

如果说整个社会是一个大家庭,那么,自己的亲属、同学、校友都是这个大家庭的成员。他们分布在社会各个领域、各条战线。通过他们了解社会需求信息针对性会更强。从自己的家长、兄弟姐妹以及亲戚、朋友、熟人和各种关系的人中获取的信息,往往比较准确、直接。况且,他们对用人单位和求职者双方的情况都比较了解。一般来讲,用人单位向社会发布招聘信息后,将会收到大量内容所差无几的应聘函。面对如此众多的陌生人,很难分辨出哪

一个更强。所以,在求职中如果有熟人或亲朋好友帮助推荐一下,也许是会有效的,况且有些用人单位还愿意录用经人介绍和推荐进来的求职者。参考这种信息的成功率是比较高的。

6、刊登求职广告、发求职信、电话联系或亲自拜访

在报刊上登载求职广告,说明自己的能力和专业特长;向相关的单位发求职信,充分地、全方位地展示自我,以便于用人单位与自己联系。对自己向往的公司、企业,可通过电话与人事部门联系,或亲自走访(当然,对那些明确表示谢绝来电、来访的单位,就不必选用这种方法);这样既可以节省时间,又能尽快得到确切的信息,还能通过实地考察,对公司或企业的地理环境等外部条件有清晰的认识,为就业决策提供参考。

7、利用互联网

随着人才市场信息化进程的加快和个人人网人数的增加,网上求职、网上招聘已成为一种时尚。目前,我国的求职网站并不多,但发布的信息却不少。搜集优秀的求职网站可以从专业的“求职网站大全”类的站点上获得,如教育部“就业信息网站”(http://www.gradnet.edu.cn),“网上求职一站通”(http://jobseeker.163.net);也可以搜索下类网站,如“中文雅虎”、“搜狐”、“网易搜索”等,通过关键字,如“求职”、“人才市场”等来寻求信息;另外,作为学校毕业生就业工作的主要负责单位,学校就业部门的就业信息网站也能够为毕业生提供大量可信度高、准确性强的就业信息。

在已经收集到的大量的就业信息中,由于信息的来源和获得的方式不尽相同,内容必然是杂乱的,有相互矛盾的,也有虚假不实的。毕业生可结合自己的实际情况,对获得的信息进行去粗取精、去伪存真的分析、筛选、整理、鉴别,取其精华,使信息具有准确性、全面性和有效性,在自己无法判定的情况下还可以向学校就业部门的老师咨询以寻求帮助,从而更好地为自己择业服务。

八、应届毕业生报考国家公务员的政策

自 2012 年起,省级以上机关录用公务员,除部分特殊职位外,均应从具有 2 年以上基层工作经历的人员中录用。市(地)级以下机关特别是县乡机关招录公务员,应采取有效措施积极吸引优秀应届高校毕业生报考,录用计划应主要用于招收应届高校毕业生。

九、应届毕业生到部队就业的政策

根据原国家教委、解放军总政治部 1997 年联合通知中的规定,高等学校应届毕业生(不含委培、定向生)参军应具备如下条件:(1)拥护党的基本路线,忠于祖国,热爱军队,支援献身国防事业,符合公民服现役的政治条件;(2)学习成绩平均在良好以上;(3)本、专科毕业生的年龄不超过 25 岁;毕业研究生的年龄视具体情况而定;(4)身体健康,具体条件参照人民解放军院校招收学员的体格检查标准执行。

2009 年,国家有关部门先后出台一系列政策,鼓励高校毕业生应征入伍。主要文件包括:总参谋部、总政治部、教育部、财政部印发了《关于做好普通高等学校应届毕业生征集工作的通知》(参动[2009]6 号),财政部、教育部、总参谋部印发了《应征入伍服义务兵役高等学校毕业生学费补偿国家助学贷款代偿暂行办法》(财教[2009]35 号),教育部、公安部印发了《关于普通高等学校毕业生应征入伍服义务兵役办理就业手续有关问题的通知》(教学厅[2009]5 号)。政策的主要内容包括以下 8 个方面:(1)对应届高校毕业生实行预征制度,在 5、6 月份进行;(2)高校毕业生应征入伍服义务兵役,将由政府补偿相应学费,代偿助学贷款,对每名高校毕业生每学年补偿学费或代偿国家助学贷款本息的金额,最高不超过 6000 元;(3)服义务兵役期间在选取士官、考军校、安排到技术岗位等方面优先;(4)具有普通高等学校本科以上学历、取得相应学位、表现优秀、符合总政治部有关规定的可以直接选拔为军

官;(5)退役后参加政法院校为基层公检法定向岗位招生考试时,优先录取;(6)具有高职(高专)学历的,退役后免试入读成人本科;或经过一定考核,入读普通本科;(7)退役后报考硕士研究生初试总分加10分;荣立二等功及以上的,退役后推荐免试攻读硕士研究生;(8)退役后可根据需要参照应届高校毕业生办理就业报到手续。更多内容请参考大学生预征报名系统(<http://zbbm.chsi.com.cn>)。

十、《高校毕业生自主创业证》发放对象和创业税收优惠政策享受流程

(1)《高校毕业生自主创业证》发放对象是毕业年度内在校期间创业的高校毕业生。其中,高校毕业生是指实施高等学历教育的普通高等学校、成人高等学校毕业的学生;毕业年度是指毕业所在自然年,即1月1日至12月31日。

(2)毕业年度内高校毕业生在校期间创业的,可持《高校毕业生自主创业证》向创业地县级以上人力资源和社会保障部门提出认定申请,由创业地人力资源和社会保障部门核发《就业失业登记证》,一并作为当年及后续年度享受创业税收扶持政策的管理凭证。

毕业年度内高校毕业生离校后创业的,可凭毕业证书直接向创业地县级以上人力资源社会保障部门提出认定申请。县级以上人力资源社会保障部门在对有关情况审核认定后,对符合条件毕业生核发《就业失业登记证》,并注明“自主创业税收政策”。

(3)对持《就业失业登记证》(注明“自主创业税收政策”或附着《高校毕业生自主创业证》)毕业生从事个体经营(除建筑业、娱乐业以及销售不动产、转让土地使用权、广告业、房屋中介、桑拿、按摩、网吧、氧吧外)的,在3年内按每户每年8000元为限额依次扣减其当年实际应缴纳的营业税、城市维护建设税、教育费附加和个人所得税。

(4)《高校毕业生自主创业证》申请及办理流程咨询电话:

8292215。

十一、社会保险的种类和交纳方法

社会保险是由国家通过立法、多渠道筹集资金,对劳动者在因年老、失业、生病、工伤、生育而减少劳动收入时给予的经济补偿,使劳动者能够享有基本生活保险的一项社会保障制度,主要包括养老保险、失业保险、医疗保险、工伤保障和生育保险等项目,具有强制性。按照国家规定,“三险一金”由用人单位和个人共同支付,定期上缴,存入以个人身份开设的保险帐户或公积金帐户,由相关社会职能部门统一管理。缴纳比例(以下数据仅供参考、各省、地区行业有差异)

养老保险:单位每个月为你缴纳 21%,你自己缴纳 8%;

医疗保险:单位每个月为你缴纳 9%,你自己缴纳 2%外加 10 块钱的大病统筹(大病统筹主要管住院这块);失业保险:单位每个月为你缴纳 2%,你自己缴纳 1%;

工伤保险:单位每个月为你缴纳 0.5%,你自己一分钱也不要缴;

生育保险:单位每个月为你缴纳 0.8%,你自己一分钱也不要缴;

住房公积金:单位每个月为你缴纳 8%,你自己缴纳 8%

以上,这么算下来,单位每个月为你缴纳的社保比例应该是 $21\% + 9\% + 2\% + 0.5\% + 0.8\% + 8\% = 41.3\%$

你自己每个月为你缴纳的社保比例应该是 $8\% + 2\% + 10\text{块} + 1\% + 8\% = 19\% + 10\text{块}$ 。

十二、贵州大学职前教育网络学堂使用方法

(1)登录贵州大学毕业生就业信息网,点击“职前教育网络学堂”进入贵州大学职前教育网络学堂首页。(2)注册个人相关信息,注册时须填写学校验证码(学校验证码为:594992)、用户名、密

码由个人自行确定。(3)输入用户名和密码登录。(4)及时修改个人密码和详细信息,以会员身份查阅信息。

十三、怎样撰写求职信

写求职信是目前大学生求职择业最常用的重要手段之一,大学生与用人单位的初次接触是通过书面求职材料开始的,写好求职信是求职择业的重要环节。求职信主要内容包括开头、主体和结尾。

(1)开头:开头部分要写清楚写信的原由和目的。通常求职信的开头都要写明招聘信息的来源以及本人的应聘理由,开头可以有多种样式。主要有:

概括性开头——用一句话概括你具备的最重要的求职资格和工作能力,简要说明这些资格和能力为何能最好地满足目标工作的需要。

提名式开头——提及一个建议你去申请此目标工作并且为目标单位所熟知和尊崇的人的名字。

应征信的开头——说出你是在什么地方看到了目标单位的招聘广告,并肯定自己能满足招聘广告中提出的各项要求。

独创性开头——如是你申请的目标需要一定的创造力和想象力,可以用一个新奇的、能表现个人这些方面才华的句子开头。

(2)主体:主体部分是求职信的重点,它是求职者的个人资料,属于自传体题材,包括个人的一般情况、经历、特质、应聘理由等。

个人的基本情况——包括姓名、年龄、性别、籍贯、民族、学历、职务、政治面貌、学校、专业、身高等,一般来说,个人基本情况介绍得越详细越好,但也没有必要画蛇添足。

个人经历——应主要列出中学、大学学历,主修、辅修与选修课程及成绩,社会实践经验,个人生活经历等。要突出重点,使你的学历、经过让用人单位感到与其招聘条件相吻合。

个人特质——对本人的专长、技能、兴趣、性格等要介绍得恰

如其分,尽可能使你的专长、兴趣、性格与你所谋求的职业特点、要求相吻合。

应聘理由——主要指本人对应聘单位的兴趣与要求。

(3) 结尾:结尾部分主要有争取机会与引出材料两项内容。

争取机会——希望并请求招聘单位给予面试的机会,内容应写得具体、简明,语气要热情、真诚、有礼貌。

引出材料——说明各种支持材料,如毕业证书、学位证书、获奖证书、学校的推荐表、履历表及必要的证明材料;有推荐人的话,可以附上推荐人的姓名与地址;提供你的联系方式,包括电话、电子邮箱;再强调一下自己的求职资格和能力,包括应聘的意愿。

十四、如何制作求职简历

个人简历是对自己生活、学习、工作、经历、成绩的全面概括。个人简历的真正目的就是让用人单位全面了解自己,从而为自己创造面试的机会。下面,我们就个人简历的格式、内容做简单的介绍。

个人简历的格式有两种。一种是按时间顺序,列出自己的学习工作经历。另一种则是根据需要有选择地列出自己的学习、工作经历,充分表现自己的技能、品德。对于刚从大学毕业的求职者来说,采用第一种格式更好。

个人简历的内容一般可分为两部分。第一部分应列出自己的姓名、性别、年龄、学校、系别及专业,获得何种学位及概括自己的愿望和工作目的等。第二部分可简述自己的学习、工作经历,包括所学主要课程及学习成绩,在学校班级所担任的职务,在校期间所

获得的各种奖励和荣誉、业余爱好和特长、适宜从事的工作、通讯地址和邮政编码等。这样,个人简历的主要内容基本齐备了。另外,个人简历还须以下证明材料。

(1) 英语等级证书——英语等级证书主要是大学英语四、六级证书,全国公共英语考试的证书及托福和雅思考试的证书等。

(2)计算机等级证书——计算机等级证书主要有全国计算机二级证书和全国计算机三级证书。

(3)实习证明和兼职实习证明——实习证明和兼职实习证明代表学生对相关领域进行过实际的锻炼,可以看作一种浅显的工作经验,所以,实习证明和兼职实习证明对大学生很重要。

(4)学习成绩单——学习成绩单也是一种重要的证明材料。因为学习成绩的好坏不仅仅代表着学生的能力和水平,更代表着学生在校期间的学习态度。所以,学习成绩单往往成为用人单位招聘人才的重要标准之一。在准备成绩单时需要注意的是,成绩单要凸显自己的专业特性和自己的优势特长,要平中见奇,让招聘者从成绩单中找到需要的信息。

(5)各类获奖证书

获奖证书有很多种,学生可以依据自己的情况,准备获奖证书,来证明自己的能力。

奖学金证书——奖学金证书是用人单位比较看好的,所以,在求职过程中,如果自己有得到奖学金的经历,应该展示出来。

获奖证书——获奖证书包括三好学生、优秀学生干部、优秀团干部等,这类证书也可以让自己在应聘者中变得与众不同,所以,要做好准备。

各类竞赛证书——竞赛证书也许与专业相关,也许与专业无关,但至少可以证明大学生具备某种能力。

其他证书——如专利证书等,能够证明自己某一方面能力的证书,在求职活动中也可以为自己增加筹码。

十五、如何渡过笔试关

笔试是用人单位招聘选拔人才的重要环节,受到越来越多的用人单位所推崇。作为应聘者如何渡过笔试关,掌握一定的笔试技巧是关键,当然,笔试技巧是因人而异的,笔试者可以根据具体

情况,灵活应答。

(1)通读试卷——了解题目的多少和难易程度,以便掌握答题的速度。然后根据先易后难的原则排出答题的顺序,先攻简单题,后攻难题,这样就不会因为攻难题而浪费时间。

(2)搞清题意——在答题之前,必须搞清楚题目的类型、要考查的知识点和考查目的等。因为求职笔试试题不同于平时学习过程中的考试试题,它考查的面比较广,而且灵活性大,试题中有一些试题可能是你从来没有遇到过的类型,有些问题甚至非常古怪,这时应试者必须冷静分析,动用所有的联想和记忆查找可能的线索,寻求最佳答案。

(3)自我暗示——笔试过程中,应试者由于准备时间不充分、没有经验或者题型生疏等原因,可能会感到无从下手。这时不要烦躁、慌张,因为这些情况可能对于大多数人来说都是存在的,所以要对自己进行心理调节和自我暗示。比如告诉自己“我遇到的麻烦,大家也同样遇到了”,“我学习成绩、个人能力都比较好,对于这类问题一样也能处理好”等等。

(4)认真检查——答完试卷后,要进行一次全面复查,特别注意不要漏题、跑题,要纠正错别字、语法不妥之处,如果某个问题难以确定对错,最好的方法是保留原有答案,不要改动,因为人的第一感觉往往更可靠。

(5)注意卷面整洁——整洁的卷面给人清新的感觉。事实上,笔试问题中有很大一部分都是主观性问题,我们可以用整齐的卷面来获取印象分。

(6)尽量填满,答错总比不答好——在进行笔试的时候卷面上的问题要尽量答满,不会的可以猜。因为不作答,不仅仅表明你的知识有所欠缺,还可能表明你的态度不够认真。

(7)了解笔试目的,运用综合能力猜题——用人单位的笔试有

其鲜明的目的,应聘者应该清楚这个目的,在笔试的时候,要把握好招聘目的的大方向,结合自己的知识,运用综合能力猜题。

十六、面试技巧

面试是整个应聘工作中最需要技巧的部分,在求职择业的时候,面试技巧几乎起到了决定性作用。在求职的大军中,既有使用技巧得当的成功者,也有缺乏技巧或是技巧使用不当的失败者。那么,该如何使用面试技巧呢?

(一)注意自己的仪表:穿着打扮有意无意地反映着一个人的修养。仪表往往左右着招聘者的感官和第一印象。因此面试前应注意自己的着装打扮。衣着不整、蓬头垢面会被认为是邋遢窝囊;穿着过于前卫的服装,也会被认为不可信赖。总的来说,仪表应给人以整洁、大方、朝气蓬勃的感觉。为了慎重起见,面试前最好请老师同学审视一番。需要注意的是:面试毕竟不是选美比赛,应避免过分浓妆艳抹。

(二)注意自己的精神风貌:在作好以上准备后,最好进行一次模拟训练,这样可能效果更好。面试前,要适当放松,保证充足的睡眠和休息,使自己以饱满的精神状态面对主考官。为了避免等待面试时紧张、焦虑的情绪,可准备一本轻松有趣的杂志或书籍翻阅。要调整情绪,克服面试时的怯场心理,力争取得最佳效果。

(三)面试的礼仪:面试的礼仪也是面试的重要组成部分。除了应该遵守时间、考试结束的时候都要使用礼貌语言外,还应注意以下事项。

(1)肢体语言:第一、眼神。交流中目光要注视对方,但万万不可死盯着别人看。如果不止一个人在场,要经常用目光扫视一下其他人,以示尊重和平等。第二、握手。应聘者应等待面试官先伸出手,再握手。握手应该坚实有力,双眼要直视对方。不要太用力,不要过度摇晃,不要用两只手,因为用这种方式在西方国家看来不够专业。

第三、坐姿。不要紧贴着椅背坐,不要坐满,坐下后身体要略向前倾。一般以坐满椅子的2/3为宜。这既可以让你腾出精力应对考官的提问,也不至让你过于放松。第四、小动作。在面试时不可以做小动作,比如折纸、转笔,这样会显得很严肃,分散对方注意力;不要乱摸头发、胡子、耳朵,这可能被理解为你在面试前没有做好个人卫生;用手捂嘴说话是一种紧张的表现,也应尽量避免。

(2)自我介绍:自我介绍是面谈时一个非常重要的内容。除了应向招聘者完整、准确地介绍本人基本情况外,求职者还应用准确、简明的语言介绍自己的经历、经验、能力、水平、成绩等情况。一般来说,求职者在介绍这些时要注意用词恰当、实事求是,切忌过多地自我夸大或赞美。

(3)谈吐:第一、简洁。语言要概括、简洁、有力,不要拖泥带水,轻重不分。第二、有个性。要展示个性,使个人形象鲜明,可以适当引用别人的言论,如用老师、朋友的评论来支持自己的描述。第三、重事实。坚持以事实说话,少用虚词、感叹词。第四、重逻辑。要注意语言逻辑,介绍时层次分明、重点突出。第五、合理用语。尽量不要用简称、方言、土语和口头语,以免对方难以听懂。当不能回答某一问题时,应如实告诉对方,含糊其辞和胡吹乱侃都会导致失败。

(4)交流的技巧:在交流的过程中,要注意以下几点:第一、正面回答问题和巧妙回答问题。面试的过程中免不了要回答问题。一般来说,回答问题分正面回答和巧妙回答两种。当对方想知道非常明确的信息的时候,最好是正面回答,因为那样会凸显信息,给人印象深刻,比如对方问你学什么专业,你就直接回答什么专业就可以了。但面试中许多问题是开放性的,如你认为某某怎样的时候,一般来说,就不要正面回答了。如果正面回答这种问题的话,会让对方觉得你很武断,或是极端,如果回答的答案与对方的

答案相悖,效果就更不好了,有时候还会引发争论。碰到这样的问题,首先要考虑对方这样问的目的,然后决定回答的角度。在回答的时候,要尽量谦逊地说出自己的看法,或是简单地提出看法后,征求对方的意见,以示尊重,避免因观点不同造成不快。第二、交谈要善于察言观色,尽可能投其所好。招聘者由于生活经历、社会背景、文化修养等方面的因素,在向求职者提问时,除与专业或职务有关的问题外,还可能提及一些社会、文化或群众关心的热点问题与你讨论。这时你要认真地察言观色,尽可能顺着招聘者的思路,简明扼要地说明你的观点,这一切都要自然,切忌随意发挥和逢迎奉承,引起对方反感。第三、学会倾听。在与招聘者交流的时候,除了自己的语言表达外,还要注意学会倾听。事实上,一个人懂得倾听是一种修养,也是对别人尊重的表现,倾听是良好态度的表现,会给人留下好的印象。这里尤其要提醒的是:千万不要粗暴地打断别人的讲话。第四、要和用人单位达成一致。在与招聘者进行交谈的时候,一定要表现出对用人单位的了解和热心,使双方的交流在同一层面上,这样的交流才是顺畅的、愉快的、有意义的。

(5) 面试后的努力

面试结束后,能否被录取尚为未知数,面试官事后还要对应聘者重新审视,如果能在招聘单位最后作出决定之前做些积极的努力,或许会取得好的效果。一般来说,应该从以下两个方面努力:

第一,回顾与反省。应聘者在面试结束后要仔细回忆和分析面试场景,从以下问题中找出自己的不足,以便进一步作出有效的努力:面试官的姓名和职位是什么?单位的要求是什么?首要目标和最大的挑战是什么?为什么我能做好这份工作?哪些问题没有回答好?为什么?双方共同认为下一步应该做什么?和面试官最后几分钟谈话的内容是什么?

第二,与招聘者保持联系。千万不要忘记在面试后的一两日

内写一封感谢信,其内容是:感谢对方给予的面试机会,说明面试给自己留下了愉悦的印象或感受,再次表明对那份工作的兴趣和信心。其作用是:引起招聘者的注意,加深印象;澄清面试中可能出现的误解,消除对方疑虑;可以补充资料,补充说明;重申希望得到工作的愿望,表明诚意,给对方决心。一般在面试后一周左右的时间里,主动打电话询问面试结果,在其后的一个月中可以多次打电话询问,但是不要过于频繁,引起对方的反感。

十七、非师范生申请教师资格证条件

1、申请学生首先应参加“教育学”、“教育心理学”培训、考试,并取得两门课的合格证;

2、参加普通话水平测试,并获得普通话等级二级乙等(80分)以上证书;

3、获得上述证书的学生,在大四下学期即可申请参加“教师资格证”的教学能力测试;

4、参加教学能力测试的学生,应准备好教案(1课时)一式三份;按通知的时间参加测试,一般测试时间为10-15分钟;

5、取得大学专科文凭的学生,可申请初级中学教师资格;取得大学本科文凭的学生,可申请高级中学的教师资格。

注:相关培训、考试、测试时间:

①“教育学”、“教育心理学”培训、考试贵州省原则上一年一次,具体时间大约为每年的3、4月份;

②“普通话”测试,原则上每学期有四次测试;

③“教师资格证”的申请时间大约为每年5月,只受理应届毕业生的申请。

④低年级学生可先将“普通话”等级证、“教育学”、“教育心理学”的合格证准备好,到大四下学期参加教师资格申请即可。

⑤“教师资格证”全国通用。

十八、相关政策法规

1、国务院关于进一步做好普通高等学校毕业生就业工作的通知(国发[2011]16号)(就业信息网 <http://jobs.gzu.edu.cn> 政策法规——国家级法规查询)

2、关于引导和鼓励高校毕业生面向基层就业的意见[中办发(2005)18号](就业信息网 <http://jobs.gzu.edu.cn> 政策法规——国家级法规查询)

3、关于实施2010高校毕业生就业工作推进行动,大力促进高校毕业生就业的通知[人社部发(2010)25号](就业信息网 <http://jobs.gzu.edu.cn> 政策法规——国家级法规查询)

4、关于鼓励高校毕业生到基层就业创业的意见[黔党发(2009)6号](就业信息网 <http://jobs.gzu.edu.cn> 政策法规——省级法规查询)

5、贵阳国家高新技术产业大学生创业园管理办法(试行)(就业信息网 <http://jobs.gzu.edu.cn> 查询)

6、贵州省高等学校毕业生学费补偿国家助学贷款代偿暂行办法?(就业信息网 <http://jobs.gzu.edu.cn> 政策法规——省级法规查询)

7、2006年高校毕业生到事业单位就业见习制度实施方案(就业信息网 <http://jobs.gzu.edu.cn> 查询)

8、中华人民共和国劳动合同法(就业信息网 <http://jobs.gzu.edu.cn> 政策法规——国家级法规查询)

9、国家促进普通高等学校毕业生就业政策百问(就业信息网 <http://jobs.gzu.edu.cn> 政策法规——国家级法规查询)。

十九、人事代理个人服务及相关案例

· 您了解自己档案的作用吗?

一个人一旦进入社会,从中学开始就有了自己的人事档案,而

这份档案将记录自己一生的经历。人事档案是作为个人学习和工作经历、政治面貌、品德作风、业务能力、知识水平、工作业绩等内容的文件材料集中整理并保存起来以备查考的历史记录。它是历史地、全面地考察和正确选拔使用人才的重要依据、是国家档案的重要组成部分。

· 毕业生为什么要办理人事(档案)代理?

高校学生毕业后将要面临的转正定级、职称申报以及出具出国、考试等有关证明,都会使用到自己的档案。因此,毕业生一定要重视并妥善安置自己的档案,即使毕业后暂未落实接收单位,也应该将档案及时委托政府人事行政部门所属的人才交流服务机构进行管理,以免日后给自己带来本可以避免的麻烦。

· 毕业生办理人事代理有什么好处?

办理人事(档案)代理首先解决了落户贵阳的问题,其次保证了您不管在何种性质单位(包括私营、三资或民营企业)工作,都能够使您的合法权益、人事代理服务得到保障。例如:1、落户贵阳;

2、计算工龄;3、工作一年后办理转正定级和职称评定;4、按照国家规定调整档案工资;5、办理出国政审手续;6、代理党组织关系;7、根据个人求职意向,推荐工作;8、个人求职信息免费录入中国贵州人才市场人才库供用人单位选择;9、出具各类证明材料(如考研证明、婚姻及计生状况证明等)。

· 何种管理机构才能管理流动人员的人事档案?

根据中组部和国家人事部《流动人员人事档案管理暂行规定》(人发[1996]118号)明确规定,流动人员人事档案管理机构为县以上(含县)党委组织部门和政府人事行政部门所属的人才流动服务机构,其他任何单位不得擅自管理流动人员人事档案;严禁个人保管他人人事档案。

· 个人委托人事代理手续

个人委托人事代理须持本人身份证,暂未就业的毕业生还需带上毕业证,有工作经历的需原单位出具的辞职、辞退、解除合同、自动离职、除名等书面证明,经人事代理部审核后开具调档函,待档案转至人才交流中心签订《人事档案管理证》。

没有办理人事代理的相关案例

· 工龄计算案例

某证券公司进行改制,委托贵州省人才交流服务中心为其员工计算工龄,用于买断职工工龄,为改制做准备。当中心人事代理部工作人员在清理其公司员工档案并计算工龄的时候发现,该公司员工有的档案居然还是学生档案(即毕业后没有办理参加工作手续或没有报到证的档案),根据政策规定,这类员工不算参加工作,亦即是没有工龄。造成这样的原因是一些学生在毕业时认为这个社会只要本事、能力,就不受人事关系的束缚。因此,毕业后没有重视自己的档案,有些将档案放在学校一直到单位要求将档案找出来计算工龄时才想起档案没有托管;另一部分人员参加工作后跳槽,并且将档案放在家里,自行保管了好几年,也是公司要求才想起来托管,而现在来办理代理手续,想弥补几年的工龄,为时已晚了,给自己造成了本可以避免的损失。

[政策提示]除县以上(含县)党委组织部门和政府人事行政部门人才交流服务机构外,其他任何单位及社会职业中介组织均不得保管流动人员人事档案。并明确规定,严禁个人保管本人或他人的人事档案。

离开原单位大中专毕业生,在一年之内,要及时将新进入单位的相关证明材料存入本人档案,否则不再保留其干部身份,不再连续计算工龄。

· 职称评定案例

“同志,我想申报中级职称,不知道如何办理?”在人事代理部

的柜台前,一位中年男子向工作人员咨询。

“请问您是什么学历,什么专业.哪年毕业的,取得初级职称了吗?”

面对工作人员一连串的问题,该男子纳闷了半天,最后才吞吞吐吐地说:“我是本科学历,1997年毕业的,还没取得过什么职称,现在我能申报中级吗?”

“当然不能,”工作人员委婉地说。“从你的情况看,你都还没有办理转正定级,连助工资格都还没认定,怎么能申报中级呢?”

听完工作人员的解释,该男子懊悔不已,哀声叹气地说,都怪当初太过轻率,不重视保管档案。

据了解,该男子毕业后曾在一个国企工作,但那时恰逢大学生南下创业的热潮,他也象许许多多的年轻人一样,在原单位工作不到一年便辞职。由于新单位不对档案作何要求,而且档案转接他认为比较麻烦,所以几年来一直对档案置之不理。可是去年他发觉,很多有职称的同事的工资待遇比他好,才萌生了申报职称的念头。

[政策提示]本科毕业生见习一年后就可办理“助师”级职称,四年后就可以申报中级职称;大专毕业生见习一年后办理“员”级职称,或再从事专业技术工作两年可直接办理“助师”级职称;中专毕业生见习一年满后可办理“员”级职称。

· 落户案例

贵州省人才大市场工作人员在工作中发现,很多毕业生毕业后由于找不到接收单位,户口一直没办法落,有的甚至将户口迁移通知单遗失,成为都市真正意义上的流浪汉。

据了解,来咨询落户问题的有很大一部分人是这种情况。例如,一位2000年毕业的中专生因为户口的事就碰到了难题。该生2000年毕业后就职于某私营公司,因为该公司是一家私营企业,没有落户指标,而且也不保管档案。因此,该生没有办理档案托管,

户口迁移通知书一直在手上自己拿着。直到有一天打算结婚购买经济适用房,需要用到户口证明的时候,才来人才市场了解情况。

可是让他失望的是,当工作人员看了他的户口迁移证后就说:“你的迁移证已过改派期,没办法落户了。”

这就是缺乏对政策的了解,不注重对档案的保管,认为这个社会档案已是可有可无,最后丧失了落户的机会,只能将自己的户口迁回老家,不能在贵阳购买经济适用房了。

二十、贵州大学招生就业处简介

贵州大学招生就业处是学校行政二级机构,下设综合科、招生科、信息管理科、就业市场科和就业指导科,负责全校普通本、专科生招生工作和毕业生(含研究生)就业工作。招生就业处全体同志以满腔的热情、高度的责任感,优质高效地开展招生与就业工作,是一支思想作风过硬、业务素质高、服务意识强、团结协作、充满热情、富有活力的队伍。

二十一、贵州大学招生就业处联系方式

综合科:8292319、8292239

招生科:8292496、8292075

信息管理科:8292199、8292329

就业市场科:8292238、3620607

就业指导科:8292215

二十二、贵州大学各学院就业工作联系方式

人文学院

联系电话:3621816、8292091、8292030(传真) 联系人:李 笛
3621943 程 影

外国语学院

联系电话:8292036 联系人:徐 琳
8292237 杨 静

法学院

联系电话:8292155
8292797

联系人:陆 露
彭 娜

艺术学院

联系电话:5119182
5103766

联系人:杨 菲
崔 丽

经济学院

联系电话:8293783、8293785
8293770

联系人:董淑琴
郑修丽

管理学院

联系电话:3620271
3627250

联系人:方 芳
尚开敏

理学院

联系电话:3627227、3620186(传真)
3627577

联系人:杨 敏
张 维

农学院

联系电话:3859044、3855894(传真)
8298108

联系人:张 兴
胥 文 王 丽

林学院

联系电话:8298014、3851335(传真)
8298013

联系人:杨 萍
余丽萍

生命科学学院

联系电话:8298420、3859094
3853312

联系人:宋冬梅
黄美霞

动物科学学院

联系电话:8298008、8298005(传真)

8298003

联系人:岳莹

林艳红

计算机科学与信息学院

联系电话:3623436

3622731

联系人:刘钰

刘晓初

机械工程学院

联系电话:3620079

3625122

联系人:吴鹏

敖双艳

电气工程学院

联系电话:3623461

联系人:苟敏

材料科学与冶金工程学院

联系电话:8212261

联系人:先桁

矿业学院

联系电话:3626507

4732733

联系人:邓琳

冉敏

土木建筑工程学院

联系电话:3621359

联系人:何欣

资源与环境工程学院

联系电话:3626706

联系人:刘红迎

化学工程学院

联系电话:3620695

联系人:赵欣

职业技术(师范)学院

联系电话:4732240、4732203

联系人:周曼

人民武装学院	
联系电话:8292359、8290058(传真)	联系人:石文静
明德学院	
联系电话:4732926	联系人:官 莹
科技学院	
联系电话:6803278	联系人:胡玉群
精化中心	
联系电话:8292170	联系人:薛 伟
空间结构研究中心	
联系电话:4730667	联系人:卢亚琴
马列部	
联系电话:8291567	联系人:秦 虹
体育教学部	
联系电话:3621371	联系人:罗丽萍
喀斯特实验室:	
	联系人:彭文博